

# METODIKA ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU<sup>1</sup>

Tato metodika vymezuje doporučené minimální standardy postupů pro naplnění principů transparentnosti a přiměřenosti procesu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR). Měla by pomáhat zadavatelům při tvorbě interních směrnic, interních aktů pro zadávání VZMR. Implementace standardů do interní směrnice zadavatele má zvýšit:

1. jistotu zadavatele ohledně správnosti vlastních postupů,
2. srozumitelnost pro externí subjekty, zejména dodavatele a kontrolní orgány,
3. důvěru v zadavatele ze strany dodavatelů i veřejnosti.

Postupy obsažené v této metodice řeší především samotný interní administrativní proces zadavatele vedoucí k uzavření smlouvy, nikoliv postup zadavatele při rozhodování, zda a co poptat. Takové rozhodnutí musí provést zadavatel na základě jiných předpisů a vlastní ekonomické úvahy. Z hlediska plnohodnotného naplňování všech principů 3E (efektivnost, účelnost, hospodárnost) v praxi doporučujeme využít metodiku Veřejného nakupování ministerstva financí na adrese <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2016/metodicky-pokyn-chj-c-3--metodika-verejn-25582>.

Pokud zadavatel postupuje podle zvláštních pravidel poskytovatelů dotací (EU, Norské fondy apod.), nemusí postupovat podle této metodiky.

## Způsoby zadání

Zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě jednoho z následujících postupů<sup>2</sup>:

- **přímé zadání** (zadavatel přímo uzavírá smlouvu s dodavatelem),
- **uzavřená výzva** (zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku),
- **otevřená výzva** (zadavatel vhodným způsobem oznámí/uveřejní svůj záměr uzavřít smlouvu neomezenému okruhu možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku).

O volbě postupu, kterým bude konkrétní veřejná zakázka zadána, rozhodne zadavatel dle vhodnosti pro poptávaný předmět veřejné zakázky, dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky, specifik dotyčného odvětví (např. velikosti a struktury trhu nebo obchodních zvyklostí) či zeměpisné polohy místa plnění veřejné zakázky.

---

<sup>1</sup> Na přípravě této metodiky se podíleli zástupci neziskových organizací Econlab z.s. a Oživení o.s.

<sup>2</sup> Jde pouze o typová označení jednotlivých postupů. Ve vnitřní směrnici je možné takových typů postupů popsat více, případně je možné subsidiárně použít zákon o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel volí postup přiměřeně k předpokládané hodnotě tak, aby co nejvíce naplnil následující principy zadávání veřejné zakázky:

- transparentnost,
- efektivnost postupu – pokud zadavatel předpokládá, že “otevřenějším” postupem dosáhne výhodnější nabídky,
- administrativní náročnost a hospodárnost – administrativní náročnost a náklady na “otevřenější” postup musí být přiměřené možnému užítku z tohoto postupu,
- přiměřenost – jednotlivé kroky zadavatele by měly přiměřeně odpovídat nejenom administrativní náročnosti a hospodárnosti veřejné zakázky, ale i jejímu významu a zohlednění všech okolností zadání veřejné zakázky.

Výše uvedené je obecně možné vyjádřit prostřednictvím stanovení finančních limitů, které v závislosti na předpokládané hodnotě doporučí vhodný postup. Následující limity v Tabulce 1 představují maximální hranici předpokládané hodnoty bez DPH, při které je přiměřené zvolit uvedený postup pro dodržení všech principů zadávání veřejných zakázek. Konkrétní nastavení limitů u zadavatele by mělo vycházet ze situace jednotlivých zadavatelů a z uvážení při zadávání jednotlivých veřejných zakázek a dodržování zásad jak dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen “ZZVZ”), tak zásad 3E. Pro stavební práce jsou za maximální přiměřené považovány hodnoty bez DPH 500 000 Kč pro přímé zadání a 3 000 000 Kč pro uzavřenou výzvu.

Zadavatel sestaví plán veřejných zakázek a tento plán pravidelně aktualizuje. Na základě sestaveného plánu a s ohledem na již realizované veřejné zakázky stanoví zadavatel předpokládané hodnoty jednotlivých veřejných zakázek, které hodlá zadat. Pro části jedné veřejné zakázky, jež spolu tvoří funkční celek a jež jsou zadávány v časové souvislosti, se předpokládaná hodnota určí jako součet předpokládaných hodnot těchto částí, a to z důvodu, aby ze strany zadavatele nedocházelo k možnému (i nechtěnému) obcházení zákonných limitů (dělení zakázek), kdy by zadavatel jinak musel zadávat veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle ZZVZ. Zadavatel pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky aplikuje pravidla obsažená v § 16-23 ZZVZ.

	do 50 000 Kč	do 250 000 Kč	do 1 000 000 Kč	nad 1 000 000 Kč
<b>přímé zadání</b>	✓2)	✓ Vypracování záměru	1) Schválení výjimky a zveřejnění záměru	
<b>uzavřená výzva</b>	✓	✓	✓	1) Schválení výjimky a zveřejnění záměru
<b>otevřená výzva</b>	✓	✓	✓	✓

## Tabulka 1 – přiměřené doporučené finanční limity

✓ Postup možný bez omezení.

Ad 1) Postup možný ve výjimečných situacích, kdy otevřenější postupy nepřinášejí přidanou hodnotu převyšující náklady soutěže, tedy za podmínek popsaných níže.

Ad 2) Jedná se o limit pro bagatelní zakázky, pro které není třeba vypracovávat záměr zakázky podle podmínek popsaných níže.

## Průzkum trhu

U zakázek, u nichž zadavateli nepostačuje interní znalost, zadavatel provede průzkum trhu. Prostřednictvím průzkumu trhu zadavatel především zjišťuje v místě a čase obvyklou cenu předmětu veřejné zakázky. Součástí průzkumu trhu může být i získání dodatečných informací pro vymezení předmětu veřejné zakázky (např. dostupná technická řešení umožňující naplnit potřebu definovanou zadavatelem), či nalezení jednoho či více dodavatelů k jednání nebo oslovení výzvou. Průzkum trhu vychází zejména z:

- rešerše – získání informací s využitím veřejně dostupných nabídek (prostřednictvím cenových katalogů, internetových stránek apod.), případně na základě minulých zakázek s obdobným předmětem zadávaných jinými zadavateli,
- jednání s dodavateli – získání informací přímo od dodavatelů, a to zejména na základě komunikace s dodavateli či oslovení zadavatele dodavatelem (např. obchodním zástupcem),
- expertního posudku vyhotoveného např. odborníkem z oboru či administrátorem veřejných zakázek.

Výsledek průzkumu trhu nebo závěr získaný interní znalostí je součástí záměru přímého zadání zakázky odpovídajícího Příloze č. 1 či záměru uzavřené výzvy odpovídajícího Příloze č. 2. V ostatních případech je součástí interní dokumentace zadavatele, pokud to považuje za vhodné.

## Přímé zadání

Přímé zadání veřejné zakázky spočívá v přímém uzavření smlouvy s konkrétním dodavatelem.

## Použití

Zadavatel použije přímé zadání zakázky tehdy, **když jiný postup nepřinese dostatečnou přidanou hodnotu s ohledem na náklady jiného postupu a okolnosti veřejné zakázky**. Výběr dodavatele není nijak formalizován, zadavatel ho provede poté, co **ověřil přiměřenost ceny** a dalších

podmínek plnění veřejné zakázky nabízených dodavatelem. Důvodem pro přímé zadání zakázky mohou být zejména skutečnosti, kdy:

- a. se jedná o bagatelní zakázky do 50 000 Kč bez DPH,
- b. kdy podmínky plnění vybraného dodavatele jsou odůvodněně pokládány za ekonomicky výhodné nebo rozdíly nabízených cen a kvality plnění případných alternativních dodavatelů podle dostupných informací jsou nepodstatné,
- c. není možná hospodářská soutěž nebo pro zakázku existují bezpečnostní důvody (z důvodů obdobných v § 63-66 ZZVZ pro jednací řízení bez uveřejnění, případně z důvodů obdobných v § 29-30 ZZVZ – výjimky ze zadávacích řízení),
- d. se jedná o stav časové tísně a zároveň nelze po zadavateli oprávněně požadovat zorganizování poptávkového řízení,
- e. se jedná o dodatečné dodávky/služby/práce u realizované zakázky,
- f. se jedná o dodavatele předmětu veřejné zakázky s nadstandardním poměrem kvality a ceny prokázaným více ověřenými referencemi včetně vlastní zkušenosti zadavatele,
- g. se jedná o jedinečný produkt či službu, kdy se zadavatel porovnáním nejméně dvou dalších alternativ (existují-li) ujistil, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti.

Postup podle bodu f je považován za přiměřený pouze do limitu 1 000 000 Kč bez DPH. Vůči jednomu dodavateli jej během 12 kalendářních měsíců nad tento limit nelze aplikovat opakovaně.

Před provedením přímého zadání zakázky zadavatel zpracuje záměr tohoto zadání, a to alespoň v rozsahu Přílohy č. 1 tohoto dokumentu. Zadavatel není povinen záměr přímého zadání zakázky vypracovávat, pokud se jedná o bagatelní zakázky dle limitu v Tabulce 1.

Zadavatel může nahradit zpracování záměru zadání dokumentem s obdobným obsahem, např. odůvodněním objednávky či důvodovou zprávou, případně vyplněním požadovaných údajů do elektronického formuláře na profilu zadavatele. Proces i zápis o schvalování záměru je vhodné spojit s předběžnou řídicí kontrolou ve smyslu § 13 odst. 2 písm. b) vyhlášky 416/2004 Sb., kterou dále popisuje metodické stanovisko MF ČR

(<https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2018/stanovisko-chj-c-5-2018-k-prubehu-ridici-33028> ).

V případě, že hodnota zakázky přesahuje limit pro výjimečný postup stanovený v Tabulce 1, zadavatel zveřejní zpracovaný záměr do 30 dnů od uzavření smlouvy na profilu zadavatele včetně informace o oprávněné osobě, která takový postup v rámci předběžné řídicí kontroly schválila.

V případech, kdy postupem přímého zadání zakázky celkové plnění přímo zadané jednomu dodavateli v posledních 12 měsících přesáhne hranici pro VZMR, je součástí záměru i vysvětlení této skutečnosti s ohledem na možné dělení zakázek.

Zadavatel nesmí účelově dělit předmět plnění z důvodu, aby nepřekročil finanční hranice přímého zadání uvedené v Tabulce 1. Za takové dělení se nepovažují zejména nákupy dle aktuální obtížně předvídatelné potřeby, nebo nákupy realizované nezávisle více jednotkami v rámci organizační struktury zadavatele.

### **Příklady uzavírání smlouvy při přímém zadání**

#### *Běžný nákup*

Toto označení je zvoleno pro nakupování v obchodě, uzavírání smluv o přepravě, o ubytování apod. Dokladem o uzavřené smlouvě a poskytnutí plnění je daňový doklad – faktura, účtenka, jízdenka, letenka, vstupenka apod. Formu uzavírání smluv tohoto charakteru není třeba formalizovat, pokud se jedná o operativní nákupy za relativně nízké ceny, nebo není vůbec možné formalizovat, protože zadavatel je nucen faktickou situací na trhu využít služeb dodavatele včetně přistoupení na podmínky uzavírání smlouvy o poskytování plnění (např. jediná autobusová linka, vstup na konkrétní akci, nákup dálniční známky).

#### *Objednávka – přijetí objednávky*

Zadavatel má dostatečnou znalost trhu, předmět plnění je dostatečně definován, jsou specifikovány podmínky plnění nebo je předpokládáno, že plnění bude poskytnuto podle obvyklých podmínek, a zadavatel osloví konkrétního dodavatele.

Zadavatel odešle dodavateli objednávku. Smlouva je uzavřena, pokud zadavatel obdrží přijetí objednávky od dodavatele nebo pokud převezme plnění dodavatele.

#### *Poptávka – jednání s dodavateli - uzavření smlouvy*

Zadavatel osloví jednoho či více konkrétních dodavatelů s poptávkou, včetně možnosti předložení variantních nabídek od dodavatele (co do kvality, množství, způsobu plnění apod.). Na základě obdržených nabídek zadavatel buď akceptuje nabídku dodavatele, která je pro něj nejvýhodnější, nebo může s dodavateli jednat za účelem vylepšení předložených nabídek. Zadavatel nemusí předem stanovit kritéria výběru nejvýhodnější nabídky, musí však tento výběr v záměru zdůvodnit. Smlouva je uzavřena, pokud jedna ze stran (zadavatel nebo dodavatel) se zaslaným návrhem souhlasí a doručí projev svého souhlasu druhé smluvní straně.

## **Uzavřená výzva**

Uzavřená výzva spočívá v oslovení určitého počtu vhodných dodavatelů zadavatelem za účelem podání nabídky. Zadavatel nabídky posoudí, vyhodnotí a přijme (akceptuje) nejvýhodnější nabídku.

### **Výběr vyzvaných dodavatelů**

Zadavatel vyzývá k předložení nabídek alespoň 3 dodavatele, které jako vhodné (jsou z oboru a jsou schopni podat relevantní nabídky) identifikoval v rámci průzkumu trhu nebo interních znalostí (součástí průzkumu trhu již mohlo být jednání s dodavateli, o kterém byl proveden záznam). Zadavatel do 30 dnů po zadání zakázky zveřejní záměr veřejné zakázky nebo informace alespoň v rozsahu Přílohy č. 2 na profilu zadavatele, jestliže se jedná o uzavřenou výzvu přesahující limit pro výjimečný postup dle Tabulky 1.. Důvodem pro výjimečný postup může být např. stav časové tísně, existence omezeného okruhu dodavatelů, nebo potřeba zajistit kvalitu, které lze jen mimořádně obtížně dosáhnout v podmínkách otevřené soutěže apod.

Zadavatel vyzývá k účasti dodavatele tak, aby zajistil dostatečnou konkurenci. Zadavatel zajišťuje občasnou rotaci oslovených dodavatelů. Zadavatel při vyzývání může zohlednit i své minulé zkušenosti s dodavatelem či dodavatelovu ekonomickou situaci.

### **Použití**

Poté, co zadavatel provede výběr vyzvaných dodavatelů, postupuje přiměřeně dle pravidel pro otevřenou výzvu.

## **Otevřená výzva**

Otevřená výzva spočívá v **oslovení neomezeného okruhu dodavatelů** s výzvou k podání nabídky. Vedle uveřejnění výzvy lze oslovit i konkrétní dodavatele, přičemž se doporučuje oslovit alespoň 5 dodavatelů, pokud je zadavateli takový počet v oboru znám. Smlouva bude uzavřena s tím, kdo podá nabídku v dané lhůtě, splní podmínky vymezené ve výzvě a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Lze si vyhradit i možnost o nabídkách jednat.

Výzva se uveřejní **vhodným způsobem**, a to na profilu zadavatele a dále např. na webových stránkách obce – na úřední desce, v místním tisku, na elektronickém nástroji, na webových stránkách poskytovatele dotace apod.

### **Výzva k předložení nabídek**

Zadavatel ve výzvě specifikuje:

- předmět veřejné zakázky nebo potřebu zadavatele, která má být prostřednictvím veřejné zakázky naplněna, včetně podmínek poskytování,
- identifikaci zadavatele,
- název veřejné zakázky,
- způsob zpracování nabídkové ceny,
- způsob výběru nejvýhodnější nabídky,
- případné požadavky na kvalifikaci,
- lhůtu a formu (v případě listinných nabídek i místo) podání nabídek,
- další relevantní informace či požadavky zadavatele.

Pokud není zadavatel obcí, která nevykonává rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací touto obcí zřízenou nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast, doporučuje se u otevřené výzvy uveřejnit v podobě strukturovaných dat<sup>3</sup> CPV kód předmětu zakázky a lhůtu pro podání nabídek, a to současně s uveřejněním výzvy.

Výzva dále může obsahovat pravidla poptávkového řízení (pokud je již zadavatel nemá obsažené v samostatném veřejně dostupném dokumentu, např. v soutěžním řádu), a to:

- možnost vyjednávat s dodavateli o podmínkách plnění,
- že jednání může probíhat ve více kolech apod., při stanovení pravidel lze analogicky využít a aplikovat některá ustanovení ZZVZ,
- že způsob podání nabídek může být stanoven formou listinné podoby, prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-tržště (za dodržení zásad dle § 6 ZZVZ),
- pravidla pro otevírání nabídek, např. neveřejné otevření nabídek komisí nebo veřejné otevírání listinných obálek před zástupci účastníků,
- že údaj o nabídkové ceně se podává v odděleném dokumentu či obálce, která se otevírá až po kvalitativním vyhodnocení nabídek apod.

### **Proces před otevřením nabídek**

Odpovědi na dotazy dodavatelů, případně dodatečné informace k výzvě uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nebo je poskytne obdobným způsobem, jakým poskytl výzvu.

### **Vyhodnocení podaných nabídek**

Zadavatel zvolí způsob podání nabídek a jejich otevírání úměrně k předpokládané hodnotě veřejné zakázky, administrativní náročnosti postupu i legitimnímu očekávání účastníků poptávkového řízení. Pro zajištění transparentní soutěže zadavatel přiměřeně eviduje všechny

---

<sup>3</sup> Tj. jako samostatný údaj (nikoliv přiložený dokument) ve smyslu § 18 odst. 5 vyhlášky č. 168/2016 Sb.

kroky spojené s otevřením nabídek a jejich vyhodnocením, např. prostřednictvím elektronického nástroje či listinných dokumentů. Do poptávkového řízení nelze zahrnout nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel po otevření nabídek postupuje tak, aby v souladu s předem stanovenými pravidly poptávkového řízení vybral nejvýhodnější nabídku. Při tom dodržuje pravidla transparentnosti, přiměřenosti a hospodárnosti procesu, zadavatel sám volí pořadí jednotlivých úkonů vedoucích k výběru nabídky. Zadavatel nesmí vyloučit nabídku jen z důvodu nedodržení formálních náležitostí nabídky. Zadavatel může pro otevírání nabídek, pro posouzení kvalifikace, pro posouzení nabídek a/nebo pro hodnocení nabídek **pověřit osobu nebo ustanovit komisi**, které svěří všechny tyto úkony nebo jen některé z nich.

Zadavatel může účastníky **vyzvat k objasnění nebo doplnění nabídek**, pokud objasněním nebo doplněním není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Zadavatel **rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky**. Na profilu zadavatele uveřejní informaci o výběru, která obsahuje zejména zdůvodnění výběru konkrétní nabídky, identifikaci vybraného dodavatele a nabídkové ceny a identifikaci osoby odpovědné/osob odpovědných za výběr. Zadavatel vhodným způsobem bez zbytečného odkladu informuje všechny dodavatele, kteří podali nabídku, například formou notifikace profilu zadavatele.

## Výhrady k poptávkovému řízení

Kterýkoli účastník výběrového řízení má právo podat proti úkonům zadavatele v otevřené a uzavřené výzvě výhrady, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení či zveřejnění úkonu zadavatele, proti kterému výhrada směřuje.

Poučení o možnosti podat výhradu musí být součástí výzvy a v informaci o výběru nejvýhodnější nabídky.

V případě, kdy zadavatel výhradě nevyhověl, odešle zadavatel účastníkovi , který podal výhradu, nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výhrady písemné vyrozumění o výhradě s uvedením odůvodnění. V případě vyhovění výhradě se ve vyrozumění o výhradě uvede způsob nápravy a odešle se všem účastníkům, kteří podali nabídky.

Vyrozumění o výhradě vypracovává osoba odpovědná za zadání zakázky a schvaluje osoba odlišná nebo která takový postup v rámci předběžné řídicí kontroly schválila, případně komise k tomuto účelu sestavená. Schvalující osoby jsou ve vyrozumění uvedeny.

## Uveřejňování

Zadavatel vhodným způsobem uveřejní směrnici implementující tuto metodiku.



Zadavatel do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy u každé veřejné zakázky nad 250 000 Kč bez DPH<sup>4</sup> (500 000 Kč bez DPH v případě stavebních prací) uveřejní na profilu zadavatele následující informace:

- seznam dodavatelů, kteří podali nabídku, včetně nabídkových cen,
- identifikaci vybraného dodavatele,
- výzvu (pokud byla vyhotovena),
- postup (přímé zadání včetně důvodu, uzavřená výzva, otevřená výzva),
- odkaz na smlouvu do registru smluv (není-li v registru, pak samotnou smlouvu),
- záměr veřejné zakázky (pokud byl vyhotoven) nebo informace v rozsahu obdobném Příloze 1 resp. 2.

Doporučuje se uveřejňovat data ve formě strukturovaných dat popsané vyhláškou č. 168/2016 Sb.

Pokud není zadavatel obcí, která nevykonává rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací touto obcí zřízenou nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast, doporučuje se u otevřené výzvy uveřejnit v podobě strukturovaných dat<sup>5</sup> CPV kód předmětu zakázky a lhůtu pro podání nabídek, a to současně s uveřejněním výzvy.

Informace o dodatečných dodávkách/službách/pracích zadaných přímým zadáním podle písm. e se uveřejňují v rámci jediného logického celku původní zakázky, a to formou úpravy skutečně celkové konečné uhrazené ceny na částku celkově zaslavněnou. Nebyla-li původní zakázka uveřejněna, provede zadavatel její uveřejnění, přesahuje-li konečná uhrazená cena po dodatku částku 250.000 Kč bez DPH (500 000 Kč bez DPH pro stavební práce).

Všechny dokumenty a informace, které byly uveřejněny na profilu zadavatele, musí být bezplatně veřejně přístupné nepřetržitě po dobu nejméně 2 let od jejich uveřejnění.

---

<sup>4</sup> Odpovídá nabídkové ceně vybraného dodavatele.

<sup>5</sup> Tj. jako samostatný údaj (nikoliv příložený dokument) ve smyslu § 18 odst. 5 vyhlášky č. 168/2016 Sb.

**Příloha č. 1 Záměr přímého zadání zakázky**

<b>Zadavatel</b>	
Název:	
IČO:	

<b>Stručný popis předmětu veřejné zakázky</b>

<b>Vybraný dodavatel</b>	
Název, IČO:	
Specifika předmětu:	
Cena (zdroj):	
Kritérium výběru:	nejnižší cena / jiné <i>(uvést)</i>

**Důvod přímého zadání** (bližší podrobnosti uveďte do sekce Doplňující informace)

- ekonomická výhodnost nabídky nebo nevýznamnost rozdílu cen a kvality plnění ve srovnání s jinými nabídkami
- nemožnost hospodářské soutěže či bezpečnostní důvody (z důvodů obdobných § 63-66 ZZVZ a §29-30 ZZVZ)
- stav časové tísňe
- dodatečné dodávky/služby/práce u probíhající zakázky
- ověřený dodavatel s nadstandardním poměrem kvality a ceny
- jedinečnost předmětu a současně ověření, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti

<b>Doplňující informace</b>

Průzkum trhu proveden na základě: rešerše – jednání s dodavateli – expertního posudku / využita interní znalost *(vyhovující označte)*

<b>Výsledek průzkumu trhu – přehled jiných dodavatelů</b>	
Dodavatel (název, IČO):	

Specifika předmětu:	
Cena (zdroj):	
Dodavatel (název, IČO):	
Specifika předmětu:	
Cena (zdroj):	

Datum:

Osoba (osoby) schvalující veřejnou zakázku:

**Příloha č. 2 Záměr uzavřené výzvy**

<b>Zadavatel</b>	
Název:	
IČO:	
<b>Název veřejné zakázky</b>	
<b>Stručný popis předmětu veřejné zakázky</b>	

<b>Určení vyzvaných dodavatelů</b>	
<i>1. Dodavatel</i>	
Název, IČO:	
<i>2. Dodavatel</i>	
Název, IČO:	
<i>3. Dodavatel</i>	
Název, IČO:	

Průzkum trhu proveden na základě: řešerše – jednání s dodavateli – expertního posudku / využita interní znalost (*vyhovující označte*)

<b>Předpokládaná hodnota (případně způsob určení)</b>

<b>Vysvětlení postupu</b>	
<input type="checkbox"/> nepožadováno (vzhledem k předpokládané hodnotě)	<input type="checkbox"/> uvedeno níže

Datum:

Osoba (osoby) schvalující veřejnou zakázku: